

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CALVINI
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 274 din 28.06.2023

**privind majorarea indemnizațiilor lunare ale primarului și viceprimarului
pe perioada de implementare a proiectelor „Asigurarea de sisteme TIC
în UAT comuna Calvini, județul Buzău” și „Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin
aport voluntar în comuna Calvini, județul Buzău”**

Primarul comunei Calvini județul Buzău;;

Având în vedere:

- Referatul dnei doamnei Pascu Mihaela - Liliana, inspector în cadrul Compartimentului de dezvoltare locală, urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat cu nr. 3672/28.06.2023 prin care propune emiterea prezentei dispoziții;
- Prevederile art. 3 și a punctului B din anexa la Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 234/2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile și în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Calvini nr. 23 din 19.04.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „**Asigurarea de sisteme TIC în UAT comuna Calvini, județul Buzău**” în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Fondul local I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –puncte de reîncărcare vehicule electrice”;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Calvini nr. 47 din 11.10.2022 privind aprobarea depunerii proiectului „**Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Calvini, județul Buzău**” în cadrul apelului nr. PNRR/C3/S/I.1.A, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3 : Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune Subinvestiția II.0 „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”
- contractul de finanțare încheiat cu Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10
- Fondul local, pentru finanțarea obiectivului de investiții „**Asigurarea de sisteme TIC în UAT Comuna Calvini, județul Buzău**”, pentru finanțarea obiectivului de investiții în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)” Fondul local I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice, înregistrat la Primăria comunei Calvini sub nr. 1074/05.01.2023 ;

- contractul de finanțare nr. C311A0122000296 încheiat cu Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, pentru finanțarea obiectivului de investiții „**Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Calvini, județul Buzău**” în cadrul apelului nr. PNRR/C3/S/I.1.A, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3 : Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/commune Subinvestiția II.0 „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, înregistrat la Primăria comunei Calvini sub nr.2029/30,03,2023 ;

- prevederile art. 155 alin. (1), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2023, indemnizațiile lunare ale primarului și viceprimarului se majorează cu 45%, pe perioada de implementare a proiectelor „**Asigurarea de sisteme TIC în UAT comuna Calvini, județul Buzău**” în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)” Fondul local I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –puncte de reîncărcare vehicule electrice și „**Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Calvini, județul Buzău**” în cadrul apelului nr. PNRR/C3/S/I.1.A, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3 : Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune Subinvestiția II.0 „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în comuna Calvini, județul Buzău”.

Art.2. - Se aprobă Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 1, alin. (1 și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Calvini, conform Anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Biroul buget-finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate, achiziții publice și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Calvini.

Art. 4 - Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ în vederea revocării, în tot sau în parte, a acestuia, sau în cazul în care persoana nu este de acord cu modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Buzău pentru controlul de legalitate, totodată va asigura transparența și comunicarea către instituțiile și persoanele interesate a prevederilor acesteia.



Contrasemnează,
Secretar General al Com
Mazilu Gabriel

Anexa la Dispoziția Primarului nr. 274/28.06.2023

Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 1, alin.(1 și (2) din Legea cadru nr. 153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Calvini

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedură are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Calvini.

Prin prezenta procedură se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Calvini în activitatea de absorție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului și viceprimarului.

2. Legislație de referință

- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 234/202 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorarea salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual, nominalizați în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază de până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectului la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerii proiectului vor întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate.

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fișă de pontaj

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice se constituie prin dispoziție a primarului comunei Calvini iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.3. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Biroul buget-finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate, achiziții publice și resurse umane va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează :

- a) Până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) Între 21 - 40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) Între 41 - 60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) Între 61 - 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) Peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, proiectul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Calvinii care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 50%, în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna Calvinii are calitatea de beneficiar, după cum urmează

		Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)				
Valoarea cumulată a proiectelor	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001 - 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
Numărul proiectelor aflate în implementare						
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de autoritatea finanțatoare.

3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect :

- realizează activitățile stabilite în mod direct în graficul de activități aprobat;
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) Coordonatorii de proiect :

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;

- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartimentul buget, contabilitate

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;

- stabilește majorarea salarială corespunzătoare.

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei,

Mazilu Gabriël